

まちづくり協定に係る地区内における行為の届出書

神戸市長 宛

平成 年 月 日

届出人

住所

氏名

印

電話

下記のとおり行為をしたいので、神戸市地区計画及びまちづくり協定等に関する条例第11条及び神戸市地区計画及びまちづくり協定等に関する条例施行規則第6条の規定により関係図書を添えて届け出ます。

まちづくり協定の名称	( ) まちづくり協定
行為地	神戸市 区
行為の期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
行為の種類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ (建築物・工作物) の (新築・増築・改築・用途変更)</li> <li>・ 土地の区画形質又は用途の変更</li> <li>・ 木竹の伐採</li> </ul>
行為の概要	(用途、構造、階数、規模等)
まちづくり協定の内容 に対し行った配慮	

代理者	Tel. Fax.
設計者	Tel.
施工者	Tel.

決裁	区	課長		係長		担当係長				係員	
	まち再生 推進課	担当部長		担当課長		担当係長				係員	

* 受付欄		* 処理欄	

- 注意 (1) まちづくり協定において定められている内容に照らして、必要な事項について記入してください。
- (2) 外壁の後退距離が定められている場合、外壁後退線と外壁との関係を図面中に明記してください。
- (3) \*欄には届出者は記入しないでください。
- (4) この届出書には、まちづくり協定の内容に対し行った配慮を証する下表の関係図書を添付してください。

行為の種類	図 書	
	種 類	備 考
土地区画形質の変更	位 置 図	現況写真を添付
	区 域 図	当該行為を行う土地の区域並びに当該区域内及び当該区域の周辺の公共施設を表示
	設 計 図	
建築物の建築、工作物の建設、用途の変更	位 置 図	現況写真を添付
	配 置 図	敷地内における建築物又は工作物の位置の表示
	立 面 図	2面以上
	平 面 図	
	外 構 図	外構計画がある場合
建築物又は工作物の形態又は意匠の変更	位 置 図	現況写真を添付
	配 置 図	敷地内における建築物又は工作物の位置の表示
	立 面 図	2面以上

※建築確認申請の届出も同時に必要な場合には建築確認申請の添付図面と同じ縮尺、または審査に支障のない程度の縮尺の図面とする。

まちづくり協定に係る地区内における行為の完了・中止・廃止届出書

神戸市長 宛

平成 年 月 日

届出人 住所

氏名

印

電話

神戸市地区計画及びまちづくり協定等に関する条例第11条の規定により届け出た行為を完了・中止・廃止したので、神戸市地区計画及びまちづくり協定等に関する条例施行規則第7条の規定により次の通り届け出ます。

まちづくり協定の名称	
行為の届出年月日	平成 年 月 日
行為の完了・中止・廃止年月日	平成 年 月 日
行為を中止し、又は廃止したときはその理由	

注意 この届出書中の完了・中止・廃止のうち不要なものを線で抹消してください。

※完了報告の場合、完了写真を添付してください。

代理人		Tel. Fax.
設計者		Tel.
施工者		Tel.

決 裁	担 当 部 長	担 当 課 長	担 当 係 長	係 員
* 受付欄	* 処理欄			